

SCHOOLWERKPLAN



Rooienberg 52 – Zomerstraat
2570 Duffel
tel. : 015/31.17.52 – 015/31.03.06
fax : 015/31.94.00
info@kiliaan.be
www.kiliaan.be

Schoolwerkplan

basisschool Kiliaan

Ons schoolwerkplan werd laatst gewijzigd in september 2011

1. voorwoord
2. algemene informatie
3. de schoolcultuur / schoolvisie
4. de schoolorganisatie
5. de organisatie van de begeleiding
6. de leer- en vormingsgebieden
7. de communicatie
8. de media- en onderwijsleermiddelen
9. de evaluatie
10. zorgschool
11. het zakelijke deel
12. bijlagen :
 - nascholingsplan 2005 – 2006
 - nascholingsplan 2006 – 2008
 - nascholingsplan 2008 – 2011

september '08 - oktober '08 : team werkte aan een nieuwe
beginsituatieanalyse. Deze was voltooid in november 2008.

GOK-plan 2008 – 2011 : 2 thema's :
Omgaan met diversiteit
Taalvaardigheidsonderwijs

Onthaalbrochure kleuteronderwijs
Onthaalbrochure lagere school
Survivalkit voor 1^{ste} dag / dagen...

Alle bijlagen zijn op school aanwezig, men kan ze hier ook steeds inkijken.
Alle GOK-acties van de voorbije jaren werden opgenomen in het swp.

1. Voorwoord

Artikel 47 van het Decreet Basisonderwijs bepaalt dat elk schoolbestuur voor elk van zijn scholen een schoolwerkplan (SWP) moet opstellen.

Het SWP wordt opgebouwd rond 2 pijlers :

- Het is een **bezinnings- en verantwoordingsinstrument** : we maken onze doelstellingen kenbaar.
- Het is een **planningsdocument** : er staat in hoe we onze visie in daden omzetten.

Dit houdt in dat een SWP nooit 'af' is.

Elke leerkracht heeft een schoolwerkplan in haar / zijn klas. Het SWP blijft altijd eigendom van de school.

Wat verwachten we van ons schoolwerkplan ?

Tijdens verschillende personeelsvergaderingen en kindvrije dagen, georganiseerd door de school, hielden we een brainstorming waar elk teamlid zijn verwachtingen t.a.v. het SWP weergaf. d.w.z. dat elk teamlid haar/zijn idee gaf waarvoor zij/hij het SWP van belang vindt in onze school. Dit SWP is dus een realisatie van een gans schoolteam.

Dit is een overzicht of samenvatting waar elk teamlid zich in kan vinden, waar elk teamlid akkoord mee kan gaan.

Kwaliteitsonderwijs komt immers niet vanzelf, we moeten er elke dag aan (blijven) werken !

- Wij vinden dat ons SWP een volwaardige **informatiebron** moet zijn voor onze eigen leerkrachten zodat elk teamlid weet heeft van wat er in de andere klassen leeft.
Eveneens opteren wij voor een SWP als infobron voor nieuwe leerkrachten die op deze manier onmiddellijk kennis maken met het reilen en zeilen in onze school.
- Een SWP, dat niet alleen algemene, maar ook veel specifieke klasgegevens bevat, bevordert zeker de **interne samenwerking**. Wij trachten om, via ons SWP, een zekere continuïteit, uniformiteit te bekomen.
- Wij willen ons SWP ook hanteren als **bezinningsbron**. Door het regelmatig ter hand te nemen, kunnen wij ons bezinnen over het feit of wij nog goed bezig zijn, of wij soms verbeteringen moeten aanbrengen.
Op die manier draagt ons SWP bij tot de verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs.
- Ook willen wij ons SWP gebruiken als **verantwoordingsbron** naar de pedagogische adviseurs en/of het inspectieteam. Via dit document kunnen wij ons verantwoorden waarom wij iets wel of niet doen of ondernemen.
- Tenslotte willen we benadrukken dat we **onze visie** op onderwijs willen doorgeven en staven via ons SWP, we willen zeer duidelijk onderwijs aanbieden aan elk kind.
Op onze school is iedereen welkom, omdat elk kind als persoon belangrijk is voor ons, een kind is geen nummer, elk kind is een persoontje met een eigen mening, een eigen karakter, elk kind is immers uniek !
Wij vinden dat iedereen recht heeft op onderwijs dat aan elk individu is aangepast, daarom streven wij op onze school elke dag weer naar **kind- en klantvriendelijk onderwijs**.
De eindtermen die bepaald werden door de Vlaamse regering zijn voor elke school en elk net hetzelfde. Het verschil zit hem dikwijls in de manier waarop deze eindtermen en leerplandoelstellingen worden behaald.
Dit kan klassikaal met een pak werkbladen of dit kan ook met praktijkgerichte en nuttige lesjes !
Wel, in onze school kiezen we duidelijk voor het **2^{de}** !
We streven naar **praktijkgericht en levensecht onderwijs**.

Het is ook duidelijk dat ons SWP een "levend" document moet zijn, het zal dan ook elk jaar doorgelicht en geëvalueerd worden door het ganse team. Het is immers best mogelijk dat bepaalde zaken moeten bijgestuurd worden, dat accenten verschuiven en dat de school haar prioriteiten moet aanpassen.

Het schoolwerkplan zal dan ook ruim aan bod komen in alle personeelsvergaderingen van het schoolteam.

Het ganse team heeft meegewerkt aan dit SWP, we kunnen ons allen vinden in dit document en staan er ook samen achter. Elk teamlid streeft er elke dag naar om de doelstellingen en de schoolvisie die is neergeschreven in dit SWP waar te maken !

Het volledige SWP is ook terug te vinden op www.kiliaan.be

2. Algemene informatie

A. Het Pedagogisch Project van het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap : GO!

Kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, positief denkende en kritische jongeren kan niet zonder een duidelijke onderwijsvisie en -strategie. De grote principes hiervan zijn vastgelegd in het **Pedagogisch Project** (PPGO). In dit kader ontwikkelt onze school haar eigen schoolwerkplan.

Het PPGO heeft een **pluralistische grondslag**. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral de Rechten van het Kind.

Het Verdrag aangaande de rechten van het kind werd aangenomen in New York op 20 november 1989. Het PPGO streeft de totale ontwikkeling van de persoon na en heeft daarbij oog voor de optimale ontwikkeling van elk individueel kind.

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van jongeren leggen wij de klemtoon én op de mens als individu, én op de mens als gemeenschapswezen.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project.

De scholen van het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap zijn democratisch. Daarom willen wij in onze scholen een proces op gang brengen, waarbij alle belanghebbenden zich uitgenodigd en gestimuleerd voelen om betrokken te worden bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen.

Informatie, coördinatie en inspraak zijn fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (GO !) in het algemeen en van onze school in het bijzonder.

B. De zeven kernwaarden of pijlers van het Pedagogisch project.

- Fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf en met openheid anderen kunnen benaderen, met erkenning van hun eigenheid.
- Een open geest hebben, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening.
- Mondig zijn, zodat men zijn ideeën voor de medemens helder en juist kan vertolken.
- Intellectueel nieuwsgierig blijven, met een levenslange zin voor studie en vorming.
- Getuigen van emotionele, esthetische en morele bewogenheid.
- Oog hebben voor de sociale werkelijkheid en de maatschappelijke ongelijkheden.
- De gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen niet enkel als ideaal vooropstellen, maar zich ook inspannen om dit ideaal in de praktijk te verwezenlijken.

Alle info i.v.m het pedagogisch project van het GO ! is ook terug te vinden op www.g-o.be

C. Het schoolwerkplan = Het Pedagogisch Project in de praktijk

- **Een ambitieus project voor een uniek profiel**

Het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, GO ! onderscheidt zich van de andere onderwijsnetten doordat het zich uitdrukkelijk profileert als neutraal en pluralistisch. Het verstrekken van neutraal onderwijs in een pluralistische omgeving vormt dan ook het meest fundamentele uitgangspunt van het Pedagogisch Project van het GO!.

Het Pedagogisch Project van het GO ! kan worden beschouwd als de grondwet van het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, een grondwet die in al de instellingen van ons net moet worden gerespecteerd en die het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap een uniek gezicht geeft. Het vult de begrippen neutraliteit en pluralisme verder in, formuleert een aantal algemene doelstellingen en is volledig in overeenstemming met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

- **Neutraal en pluralistisch**

Als neutraal onderwijs hier zou betekenen dat leraren geen eigen standpunten mogen vertolken of dat leerlingen niet voor hun persoonlijke mening mogen uitkomen, dan was het Gemeenschapsonderwijs juist allesbehalve neutraal. Problemen in verband met politieke, filosofische, godsdienstige of ethische overtuigingen worden immers niet uit de weg gegaan, maar objectief en respectvol behandeld, met het oog op wederzijds begrip en verdraagzaamheid. Neutraliteit sluit sociaal of politiek engagement van leerkrachten of leerlingen niet uit, maar verbiedt wel uitdrukkelijk elke vorm van morele druk en het opdringen van eigen voorkeuren.

De neutraliteit van het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (GO !) wordt gewaarborgd door de grondwet en betekent veel meer dan de verplichting de keuze van lessen zedenleer en onderricht in een van de erkende godsdiensten aan te bieden. De vrijheid van mening en meningsuiting is opgenomen in onze Grondwet, in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en maakt dan ook integraal deel uit van het Pedagogisch Project.

Het GO ! staat open voor alle kinderen en voor alle jongeren, zonder rekening te houden met klasse, ras, nationaliteit, geslacht, en met respect en belangstelling voor alle politieke, filosofische en religieuze overtuigingen. Een hele boterham, die gelukkig perfect wordt omschreven door het begrip *pluralisme*.

Het GO ! stelt het pluralisme als een fundamentele waarde voorop en verbindt zich ertoe om die waarde aan zijn leerlingen en studenten door te geven.

Het Pedagogisch Project van het GO ! beklemtoont de noodzaak om leerlingen of studenten de waarden van een moderne, pluralistische samenleving bij te brengen. Geen betere manier om die doelstelling te verwezenlijken dan dagelijks in de praktijk te bewijzen dat pluralisme niet alleen werkt, maar zelfs tot buitengewoon interessante en waardevolle resultaten leidt.

- **Elke leerling is een VIP**

Of een kind nu minderbegaafd of juist superbegaafd is, in het GO ! is elke leerling een "*very important person*". Het Pedagogisch Project van het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (GO!) beschouwt elk kind immers als een uniek individu dat de kans moet krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Iedereen heeft recht op gelijke kansen. Kinderen die door omstandigheden een achterstand oplopen, hebben recht op extra aandacht en uitzonderlijk begaafde jongeren hebben recht op een uitzonderlijke aanpak die hun talenten voldoende stimuleert. Alle scholen en alle studierichtingen van het GO! staan al sedert het ontstaan ervan open voor zowel jongens als meisjes. Ook op dit vlak heeft het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap baanbrekend werk verricht. Onze leerkrachten hebben de opdracht om van elke leerling de individuele gaven te ontdekken en bij te dragen tot de ontwikkeling ervan. Zo leren kinderen en jongeren hun eigen mogelijkheden kennen en verwerven ze het nodige zelfvertrouwen.

- **Meer dan kennisoverdracht**

Het GO! is meer dan een verzameling gebouwen waarin men jongens en meisjes dag in dag uit een onverteerbare massa leerstof voert. Kennisoverdracht blijft weliswaar een van de meest essentiële taken, maar het Pedagogisch Project van het GO ! stelt als ideaal de totale ontwikkeling van kinderen tot vrije, mondige en kritische volwassenen voorop. Geen papegaaien, maar creatieve mensen die in staat zijn zelf te oordelen en zich een eigen mening te vormen. Mensen die ook na het behalen van hun eindexamen intellectueel nieuwsgierig blijven en hun kennis en inzichten voortdurend bijschaven. Mensen met een hart voor anderen en respect voor overtuigingen die ze niet delen.

De toekomst van onze samenleving zal in hoge mate worden bepaald door de creativiteit van de mensen die er deel van uitmaken. Door nu creatieve jongeren te vormen die vlot met anderen kunnen samenwerken, stellen we de economische en sociale toekomst van Vlaanderen veilig.

- **Een kindvriendelijke omgeving**

De meeste gezinnen leven niet langer in een kindvriendelijke, veilige omgeving. Terecht mogen heel wat kinderen van hun ouders niet meer op straat spelen, want het verkeer is moordend en er rest vaak maar weinig open ruimte. De lichamelijke ontwikkeling van kinderen en jongeren mag echter niet worden verwaarloosd. Sport en spel zijn voor het GO! dan ook niet minder essentieel dan kennis en studie.

Elke school van het GO! streeft ernaar kinderen en jongeren de kans te geven om in een veilige omgeving aan sport te doen. Het GO! zet zich dan ook in voor de bevordering van de lessen lichamelijke opvoeding. Bovendien worden de scholen ertoe aangezet ook buiten de schooltijd sport en spel te stimuleren.

- **School en gemeenschap**

Het profiel van een school wordt altijd in min of meerdere mate bepaald door het profiel van de omgeving. Om hun pedagogische taak zo goed mogelijk te vervullen, moeten de scholen van het GO! streven naar goede contacten en een vruchtbare wisselwerking met de lokale gemeenschap. Dit vereist niet alleen inzicht in de lokale problemen, maar ook de ambitie om samen naar oplossingen te zoeken.

Onze scholen willen een belangrijke rol spelen in het dagelijks leven van hun omgeving. Zij willen geen eilanden zijn waarnaar ouders hun kinderen sturen, maar open instellingen die een aanzienlijke bijdrage leveren aan het algemeen welzijn van de lokale gemeenschap.

- **Inspraak en engagement**

Het Pedagogisch Project van het GO! is een basisdocument waarin de grondbeginselen en de algemene doelstellingen van het GO ! zijn opgenomen. Het staat dus borg voor de eenheid van de pedagogisch-didactische organisatie binnen de verscheidenheid van scholen. Dat betekent echter niet dat elke school ook precies hetzelfde karakter en dezelfde specifieke doelstellingen heeft. Dat eigen karakter en die eigen doelstellingen kan elke school van het GO ! immers zelf bepalen via het schoolwerkplan. Dat schoolwerkplan moet de uitgangspunten en de doelstellingen van het Pedagogisch Project weliswaar volledig respecteren, maar biedt tegelijk voldoende ruimte voor eigen accenten.

Het Pedagogisch Project van het GO ! is een project dat per definitie nooit voltooid kan zijn, maar dat in de praktijk elke dag opnieuw vorm moet krijgen via het schoolwerkplan van de relatief autonome scholen binnen het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, GO !

Iedereen die zich daarbij betrokken voelt, krijgt volop de kans om een creatieve bijdrage te leveren. Zulke inspraak leidt tot een nog groter engagement en zorgt ervoor dat iedereen de nodige verantwoordelijkheid op zich neemt.

3. De schoolcultuur / schoolvisie

A. Op onderwijskundig vlak

- Wij vinden het belangrijk dat al onze kinderen na het zesde leerjaar goed en degelijk **voorbereid zijn op het secundair onderwijs** : algemeen vormend, technisch en beroeps.
- Wij vinden de **eindtermen** essentieel.
- Wij zorgen ervoor dat alle **basisvormen, basiskennis en vaardigheden** verworven zijn op het einde van het zesde leerjaar.
- Wij staan op een **zuiver taalgebruik** en verlangen dat onze leerlingen zich correct kunnen uitdrukken in het Algemeen Nederlands.
- Wij trachten de leerlingen een attitude aan te leren om goed te **leren luisteren** naar opdrachten met als doel die opdrachten te begrijpen om ze nauwkeurig te kunnen uitvoeren, **echt 'leren' is voor ons een voorwaarde**.
- Wij scheppen de kansen om de **concentratie** van de kinderen optimaal te ontwikkelen.
- Wij willen ons onderwijsaanbod op maat van de kinderen. Wij werken niet altijd klassikaal, maar zorgen voor de nodige **differentiatie** naar het niveau en het tempo van elk kind : hoekenwerk, contractwerk, binnenlesdifferentiatie, enz...
- Wij sporen leerbedreigde leerlingen zo vroeg mogelijk op en zorgen voor aangepaste begeleiding. Wij hanteren hierbij een **leerlingvolgsysteem** met genormeerde testen voor spelling, rekenen en lezen.
- Wij creëren kansen om **levensecht onderwijs** aan te bieden waardoor onze kinderen niet wereldvreemd zijn.
- We streven naar **praktijkgericht onderwijs**.
- Wij betrekken de leefwereld van onze kinderen in ons dagelijks doen en laten .
- Wij vinden dat iedereen recht heeft op onderwijs dat aan elk individu is aangepast, daarom streven wij op onze school elke dag weer naar **kind- en klantvriendelijk onderwijs**.
- Wij zijn zeker een “zorgschool”, wij willen immers dat al onze leerlingen graag naar school komen, we streven ernaar om voor alle leerlingen te kunnen zorgen.
- Onze belangrijkste doelstelling is zeker dat **“elk kind elke dag graag naar school moet komen”** ! Uiteraard werken we elke dag aan de **ontwikkelingsdoelen en eindtermen**, toch vinden we het ook belangrijk dat iedereen graag naar school komt !
- We vinden het ook belangrijk dat ons **schoolteam** zich goed voelt op school. De leerkrachten moeten kunnen werken in **de meest ideale omstandigheden**. We streven ernaar om degelijk en vernieuwd meubilair te voorzien in elke klas, we werken met nieuw en degelijk materiaal, we hebben in onze klassen alles wat nodig is om goed te functioneren en om kwaliteitsonderwijs elke dag mogelijk te maken !

B. Op het vlak van opvoeding en vorming

- Wij hechten veel belang aan de **totale persoonlijkheidsontwikkeling** van het kind, elke kind is immers uniek !
- Wij creëren een sfeer van geborgenheid, veiligheid en waardering waarin het kind optimaal kan functioneren en aan **zelfvertrouwen** wint.
- Er moet een **evenwicht** zijn tussen de verschillende facetten van de ontwikkeling zodat onze kinderen zowel op sociaal, emotioneel, affectief, fysiek, cognitief, als creatief vlak kunnen groeien.
- Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen **zelfstandig en kritisch leren denken** : dat ze een mening hebben en kunnen verdedigen en de mening van anderen respecteren en er rekening mee houden.
- Wij realiseren dit door er op toe te zien dat iedereen zich houdt aan de gemaakte **afspraken** zoals bv. gedragsregels, beleefdheid, hoffelijkheid, netheid, gewoonten, verkeersregels, regels bij in- en uitstappen, ...
- Het is voor ons van essentieel belang dat onze kinderen **zelfstandig leren werken**. Dit doen we vooral door het aanwenden van begrijpend en studerend lezen en het inoefenen van studietips.
- Daarnaast is **leren spelen** voor ons ook een belangrijk doel; het bijbrengen van spelvormen, spelgedrag en allerlei spelletjes behoort tot de taak van de school .
- Wij zijn **een open school** waar ouders met vragen of problemen steeds terecht kunnen, een school waar **participatie** geen dood begrip is !
We hebben dan ook een schoolraad en een leerlingenraad in onze school.

4. De schoolorganisatie

In dit onderdeel gaan we dieper in op volgende invalshoeken :

- A. het lestijdenpakket
- B. de samenwerkingsstructuren
- C. de groeperingsvormen
- D. organigram van de schoolorganisatie

De schoolorganisatie omvat drie aspecten : mensen, inhoud en organisatie

In dit hoofdstuk beschrijven we niet alleen de samenhang tussen deze aspecten, maar gaan we ook na in welke mate er sprake is van **gelijkgerichtheid en gezamenlijkheid** in de organisatie ervan.

Gelijkgerichtheid is de houding bij de leerkrachten, die zich uit in het nastreven van dezelfde fundamentele doelstellingen, het op elkaar doen aansluiten van inhoud en werkvormen.

Gezamenlijkheid houdt in dat deze gelijkgerichtheid niet alleen een zaak is van het schoolteam, maar evenzeer van het CLB, de ouders en allen die bij de school betrokken zijn.

A. Het lestijdenpakket

Onze school is een basisschool van het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (GO !) en behoort tot Scholengroep KLA4.

Onder *basisschool* verstaan wij een school, waarin zowel aan kleuters als aan leerlingen van de lagere afdeling, onderwijs wordt verstrekt. Vanaf 2.5 jaar tot 12 jaar kunnen kinderen bij ons naar school komen.

In het GO ! wordt het lestijdenpakket bepaald door officiële richtlijnen, die we kunnen terugvinden in een aantal omzendbrieven. Deze omzendbrieven kunnen geraadpleegd worden bij de directie.

Vertrekkende van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar, krijgen wij een aantal lestijden voor het kleuter- en lager onderwijs. Het voltallige team neemt de uiteindelijke beslissing. Directie, leerkrachten en basiscomité (BC) worden betrokken bij de samenstelling van het lestijdenpakket.

Belangrijke uitgangspunten bij het samenstellen van het lestijdenpakket zijn :

- We streven steeds naar kleine klassen met een zo goed mogelijke omkadering en ondersteuning. Indien we de mogelijkheid hebben om een klas te splitsen, trachten we dit te doen in het 1^{ste} leerjaar. Uiteraard mogen er dan geen andere klassen zijn met 30 kinderen of meer !
- Binnen het lestijdenpakket wordt er jaarlijks steeds een vast aantal lestijden uitgetrokken. Aan elke klas in lager onderwijs wordt minimaal 1 lesuur lichamelijke opvoeding gegeven en 1 lesuur zwemmen, omdat wij extra aandacht willen schenken aan bewegingsopvoeding.
- Verder beschikken wij over een aantal leerkrachten die niet binnen het lestijdenpakket gerekend worden : bijzondere leerkrachten : Katholieke godsdienst, Protestantse godsdienst, Islamitische godsdienst, N.C. Zedenleer, maar ook leerkrachten die voor extra ondersteuning en extra omkadering zorgen : zorgcoördinatie, GOK-leerkracht, ICT coördinatie, kleutermotoriek en kinderverzorging.

Invulling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2011-2012

hoofdschool west : Rooienberg 52 (peuters, K1, K2a, K2b, K3a, K3b, L2a, L2b, L3, L4a, L4b, L5, L6a en L6b)

wijkschool oost : Zomerstraat / Borzestraat (P/K1, K2, K3, L1a en L1b)

- Klastitularissen :

K1 oost : Vicky Clemens
K2 oost : Joke Van Dessel
K3 oost : Sandra Van den Branden / Ellen Verelst (duobaan tot 1 maart 2012)
Peuters west : Erika Mutert
K1 west : Jill Kets
K2a west : Sabine Schoenmaeckers
K2b west : Maggy Dresen
K3a west : Saskia Wauman
K3b west : Sabine Thys

L1a oost : Viv Thijs
L1b oost : Evi Moens
L2a west : Sofie Desart (tijdens het bevallingsverlof : Lynn Clockaerts)
L2b west : Glenn Lauwers
L3 west : Denise Thijs
L4a west : Gill Dresen
L4b west : Sam Lachi
L5 west : Anke De Waegemaeker
L6a west : Annick Op de Beeck
L6b west : Ellen Desart

- Extra omkadering – ondersteuning :

LO lagere : Britt Franssens + Sander Sels
kleutermotoriek : Britt Franssens
sportnamiddag : Britt Franssens
zorgcoördinator : Liesl Vanheugten
zorgleerkracht / logo : Katleen Weckx
kinderverzorgster / slaapjuf : Katrien Kets

- Bijzondere leerkrachten :

KGD : Bea Jacobs
NCZ : Anja Vermeerbergen
ISL : Esra Ciftci
PGD : Rita Bogaerts

B. de samenwerkingsstructuren

- De interne samenwerkingsstructuren

Indien het gewenst is houden de directie en de leerkrachten met de leerlingen een korte vergadering om de gemaakte afspraken, o.a. de speelplaatsregels en referregels, maar ook orde, netheid, samenspel en energiebesparing,... te evalueren om zo een continue attitudevorming bij de leerlingen te ontwikkelen.

De leerkrachten maken onderling afspraken betreffende :

- het begeleiden van buitenschoolse activiteiten
- het maken van pedagogische uitstappen
- het uitwerken van thema's en projecten
- het vermijden van overlappings van de leerstof
- de organisatie van de sportdag
- het inrichten van hoeken- en projectwerk
- het opzetten van feesten

Directie – leerkrachten

Het ganse schoolteam en de directie houden minimum 6x per jaar een pedagogische en / of personeelsvergadering waarop pedagogische en didactische afspraken en richtlijnen besproken worden, om zo de kwaliteit, de continuïteit en uniformiteit in onze school te bevorderen.

Ook via regelmatige occasionele gesprekken, een persoonlijk onderhoud of de dienstnotamap onderhouden wij de samenwerking. Eind augustus wordt het nieuwe schooljaar voorbereid op een eerste vergadering.

Jaarlijks plant de directie ook functioneringsgesprekken met alle personeelsleden.

Leerkrachten – leerkrachten

De leerkrachten in onze **kleuterschool** maken vaste afspraken voor :

(overleg west - west, oost - oost, maar ook west - oost gebeurt 1x per maand, de directie krijgt van al deze momenten van overleg een kort verslag.)

- de te behandelen belangstellingspunten
- de uitstappen
- de lessen kleutermotoriek
- de samenwerking met de zorgcoördinator en de GOK-leerkracht
- het organiseren van feesten zoals : grootouderfeest, ouderfeest, paasontbijt, ...
- de aankoop en het gebruik van materialen

- de integratie van K3 naar L1 : onze kleuters van K3 nemen, samen met onze leerlingen van L1, deel aan allerlei activiteiten doorheen het ganse schooljaar.
Om onze oudste kleuters te laten kennismaken met, en te wennen aan de lagere school, organiseren wij, rond de verschillende domeinen van ons leerplan, gezamenlijke activiteiten en doen wij aan klasdoorbrekende projecten. Dit doen we minstens 3x per schooljaar.
- de integratie van K3 west en K3 oost : ook hier zijn er regelmatig gezamenlijke projecten, leerlingen zullen immers samen in L1a en L1b zitten.
- de bespreking van het observatiedossier voor de kleuters die naar het eerste gaan. Dit gebeurt tijdens de laatste week van het schooljaar door de leerkrachten van de 3^{de} kleuterklas en leerkrachten van ons eerste leerjaar. Er is ook een overleg tussen K1 en K2 en tussen K2 en K3, ook dit overleg gebeurt op het einde van het schooljaar. Bij al deze gesprekken is de zorgcoördinator aanwezig. (eventueel en indien nodig en mogelijk, het volledige zorgteam)
- de gebruikte pictogrammen
- het (eigen) kleutervolgsysteem : "Kiliaantjes".

Ook de leerkrachten van onze **lagere school** werken samen voor :

- het organiseren van activiteiten, projecten en feesten
- uitstappen en leerstof, dit per graad of in parallelklassen
- het doorschuifmoment : op het einde van het schooljaar brengen de leerlingen een kennismakingsbezoek aan de volgende klas, op ditzelfde moment gaat L6 naar de MS van Lier.
- het gebruik van de computerklas.
- de samenwerking met de zorgcoördinator en de GOK-lkr
- het bespreken van 'probleemkinderen' in overleg met het MDO (multi-disciplinair overleg)
- integratie-activiteiten K3-L1 en K3 oost – K3 west (minstens 3x per schooljaar)

Directie – leerlingen

Indien het gewenst is, geeft de directeur in elke klas richtlijnen i.v.m. speelplaatsregels, referregels, orde, samenspel, rijvorming, energiebesparing,...

Zo trachten wij een continue attitudevorming bij al onze leerlingen te ontwikkelen.

De zorgcoördinator begeleidt de probleemdossiers. (verwijzen, begeleiden, enz...), dit in samenspraak met de directie, betrokken leerkracht en CLB.

Leerkrachten – leerlingen

Tijdens het toezicht, uitstappen of festiviteiten onderhouden wij contacten met alle leerlingen van onze school. Wij benaderen ze op een kindvriendelijke en positieve manier, zodat al onze leerlingen zich thuis voelen op onze school.

Conflicten worden op een pedagogisch verantwoorde wijze opgelost.

Leerkrachten – leermeesters

Met de leerkrachten KGD, ISL en NCZ zijn de volgende afspraken gemaakt :

De leermeesters komen de kinderen halen in de klas. Na de les worden ze door de leermeester teruggebracht. (enkel in west)

De bijzondere leerkrachten NCZ en KGD hebben een vaste samenwerking rond bepaalde thema's .
bv. : Damiaanactie, 11-11-11-actie, werelddierendag, ... actie "kom op tegen kanker" en actie levenslijn kindfonds.

Ook met de bijzondere leermeesters Lichamelijke Opvoeding werden de nodige afspraken gemaakt.

De leermeesters komen de kinderen halen in de klas. Na de les worden ze door de leermeester teruggebracht. (enkel in west)

Er zijn ook afspraken ivm de lesjes die gegeven worden, dit vooral bij de kleutermotoriek. Hier volgen alle betrokken leerkrachten de planning van de leermeester LO.

Leerkrachten – secretariaat

Alle administratieve verrichtingen gebeuren langs de rekenplichtige en / of administratieve medewerker. Contacten gebeuren zoveel mogelijk tijdens de speeltijden en vrije momenten.

- Externe samenwerkingsverbanden

School – ouders

Regelmatig hebben wij een occasioneel gesprek met de ouders voor en na de lesuren of op festiviteiten. Ook via schriftelijke mededelingen of telefonische gesprekken wordt het contact onderhouden.

Tijdens de lesuren kunnen de ouders terecht bij de directie. Formele gesprekken gebeuren tijdens de eerste informatieavond en de andere oudercontacten.

Voor het inschakelen bij eventuele begeleidingstaken legt de leerkracht de nodige contacten.

School – CLB

Wij werken nauw samen met het CLB van onze scholengroep KLA4. Wij streven naar een optimale samenwerking en doen beroep op het CLB voor :

- de opsporing van leerproblemen
- het medisch onderzoek vanaf de kleuters en alle klassen van de lagere afdeling
- de afname en begeleiding bij schoolrijpheidsonderzoek 3^{de} kleuterklas (toetertest)
- de oriënteringstest 6^{de} leerjaar
- een onderzoek bij ernstige gedragsproblemen
- een onderzoek naar medische problemen (tandcontrole, oogtest,...)
- besprekingen van een onderzoek met ouders
- besprekingen van kinderen met problemen (MDO)
- de verwijzing naar een logopedist(e) of andere hulpverleners
- begeleiding van leerlingen bij schoolverzuim
- een onderzoek bij sociale en emotionele problemen

School – GON

De school werkt samen met een aantal GON-begeleiders.

School – vriendenkring

De leden van de Vriendenkring vormen de schakel tussen alle ouders van de school. Daarom werken wij nauw samen met de Vriendenkring voor de organisatie en invulling van festiviteiten, informatieavonden rond een bepaald thema en is gericht op het vergroten van de betrokkenheid van de ouders met het schoolleven.

De Vriendenkring steunt de school financieel. Ze organiseren verschillende activiteiten, de inkomsten van hun activiteiten worden integraal besteed aan didactisch materiaal, leerboeken, de inrichting van de klassen, meubilair, uitstappen voor al onze kinderen, ...

School – Pedagogisch Adviseur – Departement Onderwijs – Inspectie

De pedagogische begeleiding wordt waargenomen door :

Kleuterafdeling : Mevr. Lotje De Spiegelaere
Lagere afdeling : Mevr. Jeé Wuylts

Zij staan mee in voor de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs.

De samenwerking met het Departement Onderwijs gebeurt via het werkstation :

- personeelsbeleid (WS 05)
- adm. meester-, vak- en dienstpersoneel (WS 48)
- ressort : 1.11 : Dhr. Guido Aerts

Deze samenwerking wordt via omzendbrieven en decretale teksten kenbaar gemaakt aan onze school.

De gemeenschapsinspectie heeft een controlerende functie, zowel op administratief vlak als op het behalen van de eindtermen.

School – gemeente

Wij trachten een zo goed mogelijk contact te onderhouden met onze gemeente.

Wij maken gebruik van hun gemeentelijke diensten en infrastructuur :

- de gemeentelijke bibliotheek
- de gemeentelijke sportraad en jeugdendienst
- het gemeentelijk zwembad

- de gemeentelijke activiteiten en festiviteiten zoals Bebloeming, Ballonnekensstoet, zwemwedstrijden, veldloop, voorleesweek, jeugdboekenweek e.a.
- de gemeentelijke diensten bij het uitwerken van projecten, het ontlenen van materiaal
- overleg i.v.m. welzijnsbeleid, milieu, jeugdwerkbeleidsplan, voor- en naschoolse opvang

School – omgeving

Regelmatig werken wij samen met :

- de kerkelijke overheid voor de viering van de eerste en plechtige communie
- het Humanistisch Verbond voor het “lentefeest” en “Feest van de Vrijzinnige jeugd”
- verschillende Culturele centra (Mortsel, Heist o/d Berg, ...) voor culturele activiteiten
- de politie (lokaal in Duffel en Bodukap) :
 - verkeersveiligheid
 - jaarlijkse fietsencontrole
 - fietsexamen L6
 - diploma fietsvaardigheid L5
 - indijken van vandalisme en criminaliteit tijdens het weekend
 - jaarlijks Mega project anti drugs en alcohol
 - bedrijven uit de onmiddellijke omgeving

School – andere scholen buiten de gemeente

Met de GO-scholen uit de omliggende gemeenten wordt samengewerkt rond :

- de organisatie van de nascholing
- het organiseren van pedagogische studiedagen (= kindvrije dagen)
- het bespreken en kiezen van nieuwe methodes
- de overstap naar het middelbaar onderwijs
- het doorverwijzen naar het buitengewoon onderwijs

Decreet hertekening van het onderwijslandschap.

Sinds 01/01/2000 behoort onze basisschool tot de scholengroep KLA4.

Alle basisscholen maken deel uit van 1 scholengemeenschap met name “SGE BaO KLA4 120145”

Alle schoolraden van de scholen, behorend tot de scholengemeenschap zijn vertegenwoordigd in het medezeggenschapscollege.

Samenstelling van de scholengemeenschap, waartoe onze school behoort: zie bijlage in schoolreglement

C. de groeperingsvormen

Bij het vormen van de vaste groepen (klassen) houden we rekening met volgende criteria :

- KO : - de leeftijd van de kleuter
 - een evenwichtige verdeling over de verschillende klassen
- LO : - het jaarklassensysteem

Bij de aanwending van het lestijdenpakket vragen wij het advies van onze schoolraad.

In het begin van het schooljaar trachten wij de jongste groep kleuters zo klein mogelijk te houden.

Zo trachten wij verschuivingen na de verschillende instapperiodes van het schooljaar te vermijden.

In functie van de activiteit kunnen andere groepen gevormd worden zoals onder meer bij :

- niveaulezen
- klasdoorbrekend werken op gebied van rekenen en taal
- muzisch – creatieve namiddagen

D. organigram van de schoolorganisatie

In onze school is er :

- A. Een schoolteam**
- B. Een schoolraad**
- C. Een basiscomité**

A. Het schoolteam

Directeur	Martinet Koen
Onderwijzend personeel :	
Kleuterleidsters	Clemens Vicky Smits Kristel Vanden Branden Sandra Verelst Ellen Mutert Erika Kets Jill Schoenmaeckers Sabine Dresen Maggy Wauman Saskia Thys Sabine
Onderwijzeressen	Thijs Viv Moens Evi Desart Sofie Clockaerts Lynn Thijs Denise Lauwers Glenn Dresen Gill Lachi Sam De Waegemaeker Anke Op de Beeck Annick Desart Ellen
Bijzondere leermeesters	Jacobs Bea (KGD) Vermeerbergen Anja (NCZ) Ciftci Esra (ISL) Bogaerts Rita (PGD)
Extra omkadering – ondersteuning	Vanheugten Liesl (GOK-zorg lagere + coördinatie) Weckx Katleen (GOK-zorg / logopediste) Sels Sander (LO lagere school) Franssens Britt (LO, sport lagere school en kleutermotoriek)
Administratief personeel	Buys Marie Joly Laurens

B. De schoolraad

Er is een nieuwe schoolraad sinds 1 april '09.

De namen van de verkozen ouders en de verkozen teamleden Kiliaan kan U vinden in het schoolreglement en op de website. U kan de leden steeds een mailtje sturen via : schoolraad@kiliaan.be

C. Het basiscomité

Ons basiscomité bestaat uit de volgende leden :

De voorzitter	Martinet Koen
De leden	Dresen Maggy, Wauman Saskia, Thijs Viv en Op de Beeck Annick (allen voor ACOD) Dresen Gill (COC)

Uitnodiging voor een BC-vergadering volgt minstens één week voor de vergadering zelf.

D. De leerlingenraad

In onze school wordt veel belang gehecht aan "participatie" !
Het participatiedecreet voorziet dat een school een leerlingenraad kan oprichten.

Onze school heeft al verscheidene jaren een leerlingenraad, deze wordt jaarlijks gekozen.
Er zetelen 3 leerlingen uit het 5 de leerjaar en 3 leerlingen uit het 6 de leerjaar in. De verkiezing is steeds rond 15 september. De leerlingen lagere school west (L2 tem L6) kiezen allemaal, ze geven "punten" aan 3 kandidaten. (5, 3 en 1 punt). De leerlingen met de meeste voorkeurstemmen zetelen een jaar in de leerlingenraad. Er zijn 2 ideeënbusen voorzien waar iedereen iets kan en mag instoppen.

De leerlingenraad komt minstens 1x per maand samen, ze hebben ook elke maand overleg met de directie.
(foto van de huidige leerlingenraad : zie website school / participatie)
Diegene met de meeste voorkeurstemmen wordt ook de nieuwe voorzitter / voorzitster.
De leerlingenraad zal zich in elke klas voorstellen, suggesties, ideeën, ... kunnen door iedereen in de ideeënbus worden gedeponereerd.

5. organisatie van de begeleiding

Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier. Dit blijkt uit de wijze waarop, en de snelheid waarmee ze het onderwijsaanbod volgen. Wij hebben kinderen die langzamer of anders functioneren dan anderen. Om die tijd op te sporen beschikt onze school over een aantal mogelijkheden zoals :

- toetsen
- overlegmomenten
- organisatievormen
- het leerlingvolgsysteem

Aan de hand daarvan kunnen wij deze leerlingen aangepaste begeleiding bieden. Het geheel van deze maatregelen en het functioneren ervan in een systeem, beschrijven we in dit deel.

A. Begeleiding in de lagere school

Het begeleidingsdossier

- Wij beschikken over een begeleidingsdossier van 1^{ste} tot en met het 6^{de} leerjaar, onze observatiekaft

Het leerlingvolgsysteem

- Om de leerlingen zo goed mogelijk te volgen hanteert het team vooral toetsen (o.a. AVI-test)
- Signaleringsbladen (ADHD, dysorthografie, dyslexie, ...) (te bekomen via zorgcoördinator)
- Mondelinge en schriftelijke verslagen CLB-team vorige schooljaren
- Gesprekken met ouders
- Testing door een logopedist(e), kinesist(e), extern centrum
- Na het afhandelen van een bepaalde leerstof toetsen wij onze kinderen op het begrijpen en het verwerven van bepaalde leerstof. Dit gebeurt frequent. De vorderingen worden verder gevolgd via toetsen voor rekenen en taal.
- Bij de aanvang van het schooljaar onderzoeken wij de beginsituatie van de kinderen. Deze wordt ook besproken tussen de verschillende klastitularissen.
- Het Multi-Disciplinair Overleg (MDO) met directie, leerkrachten, zorgcoördinator en CLB gebeurt 3X per jaar :
Begin oktober, begin maart en eind mei
Om een leerling eventueel naar het Bijzonder Onderwijs te oriënteren, gaan we als volgt te werk :
We verwittigen achtereenvolgens de directie, de ouders, het CLB, en eventueel een extern diagnostisch centrum.
- Elke 2 schooljaren onderzoeken we ook het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen

De zorgbreedte

- Wij differentiëren voor
 - Wiskunde
 - Nederlands
 - allerlei kennisvakken
- Wij houden hierbij rekening met het tempo en het niveau van de leerlingen .
We werken klasdoorbrekend voor :
 - Niveaulezen
 - Projecten
- Met kinderen, die leermoeilijkheden hebben, werken we in de klas zoveel mogelijk individueel of in kleine groepjes. Tevens worden deze kinderen begeleid door de GOK-leerkracht / zorgcoördinator. Deze kinderen worden besproken na het 1^{ste} MDO, er is een tussentijdse evaluatie. Uiteraard kan dit in de loop van het schooljaar worden bijgesteld en aangepast.
- De zorgcoördinator ondersteunt de klastitularissen door het geven van informatie, aangepaste werkbladen, diagnosebladen, ... Zij coördineert de afname van de testen van het LVS.
Ze is ook bij elk overleg betrokken, ze is als het ware de tussenpersoon tussen ouders en leerkracht, maar ook tussen leerkracht en leerkracht.
- Indeling van onze GOK en zorguren :
Liesl Vanheugten : ondersteuning van alle problemen (niet enkel leerproblemen) in en buiten de klas, dit in overleg met de klastitularis. (lagere school + coördinatie)
Katleen Weckx : logopediste.
We starten in september met een screening in de 3^{de} kleuterklas, daarna kunnen ook leerlingen van andere klassen geholpen worden.
Véronique Brion : ondersteuning van alle problemen (niet enkel leerproblemen) in en buiten de klas, dit in overleg met de klastitularis. (kleuters)

- Indien we zelf het leerbedreigde kind niet kunnen helpen, raadplegen wij het CLB of een externe logopedist en / of gespecialiseerd onderzoekscentra of kinesist.
Bij het inschakelen ervan gebruiken we de volgende procedure : directie, ouders, CLB.
- Juf Viv (oost) en Juf. Liesl (west) zijn onze groene leerkrachten. Ze treden op als pestcoördinator. zij coördineren allerlei acties van "Slimmeke Slim" (gesprekken, pestspel, pestproject, ...) indien er zich een pestprobleem voordoet. (zie ook GOK-plan)
- We geven de meerbegaafde kinderen de kans zich verder te ontplooiën en het leerbedreigde kind brengen we meer zelfstandigheid bij via hoekenwerk, contractwerk, het gebruik van de pc en klasdoorbrekend werken.
- Leerlingen met reken- of taalmoeilijkheden krijgen hulpmiddelen (vb: schrijfschema, aangepaste werkbladen, ...)
Soms hebben ze ook "een contract met dispenserende en compenserende maatregelen", dit wil zeggen dat ze eventueel aangepaste middelen gebruiken.
Het welbevinden primeert hier absoluut ! Dit contract wordt ondertekend door directie, leerkracht, zorgcoördinator, leerling en ouders !
Sommige leerlingen hebben ook "fluo-punten" op hun rapport, dit wil zeggen dat ook zij voor één bepaald onderdeel aangepaste middelen en eventueel een aangepaste toets mochten maken. Ook hier hebben we een "goed-gevoel" als doel.

Begeleiding van het schoolteam

- Bij eventuele pedagogische problemen doen wij beroep op de directie, de collega's, de ouders, vaktijdschriften,... indien nodig nemen we contact op met de Pedagogisch Adviseur.
- Bij administratieve problemen vragen we raad op het secretariaat.
- Indien er een collega afwezig is, worden de leerlingen, indien mogelijk, in de parallelklas gezet of worden ze verdeeld over de andere klassen (met zinvolle opdrachten die zelfstandig verwerkt kunnen worden). Elke leerkracht heeft in haar klas een kافت met werkbladen en opdrachten voor een bepaalde maand. Toezichten worden onderling verdeeld, dit in de eigen sector of vestigingsplaats.
- We stellen ons open op tegenover nieuwe collega's. Het vademecum maakt hen wegwijs in onze school, waarbij wij zoveel mogelijk informatie en materiaal trachten door te geven.
We zorgen ervoor dat hij/zij zich zo vlug mogelijk thuis voelt. De meest ervaren leerkracht in de vestiging zorgt voor extra steun en hulp.
- We volgen navorming en bijscholingen om deskundiger te werken en geven feedback van gevolgde nascholing op de personeelsvergaderingen.
- De directeur woont regelmatig lessen bij en houdt jaarlijks functioneringsgesprekken.

Begeleiding van de ouders

- Ouders van kinderen met gedrags- en/of leerproblemen worden hierover door de leerkracht of de zorgcoördinator persoonlijk in kennis gebracht. Wij beschrijven het probleem en de eventueel te volgen strategie.
- Om de ouders in staat te stellen het klas- en schoolgebeuren te volgen, beschikken wij over de volgende middelen :
 - agenda
 - schriften en kافتen
 - oudercontacten (LS : 3 individueel, 1 klassikale info-avond / kleuters : 4 individuele, 1 klassikale)
 - rapporten (4 per schooljaar)
 - mondelinge en schriftelijke info
 - openklasdag
 - info-avond GWP (2^{de} en 3^{de} graad lagere school)
 - het heen-en-weer-boekje
 - infobord aan de schoolpoort
 - briefwisseling van de directie
 - website www.kiliaan.be
- Ouders, die ingeschakeld worden bij het leerproces, maken wij wegwijs via :
 - persoonlijk contact
 - schriftelijke uitleg en het nodige materieel

B. Begeleiding in de kleuterafdeling

Het begeleidingsdossier

We gebruiken het opgelegde observatiedossier, waarin rekening wordt gehouden met de volgende gegevens :

- de zelfredzaamheid
- de sociale ontwikkeling en contactvaardigheid

- de belangstelling
- de waarneming
- taal- en denkgedrag (cognitieve ontwikkeling)
- psycho-motorisch gedrag
- werkgedrag
- varia (schoolbezoek, samenwerking met ouders, ...)

Ook houden we een individueel dossier bij in onze observatiekaft.

Het kleutervolgsysteem

We werken met ons eigen kleutervolgsysteem, de Kiliaantjes. Het wordt regelmatig aangevuld. Wij sporen kinderen met problemen op door spontane en gerichte observaties tijdens het spel en in de klas.

Wij vullen het observatiedossier minstens 2x per jaar in, eind november en eind mei. Wij proberen onze gegevens zo duidelijk en precies mogelijk te formuleren. Eind juni worden de dossiers besproken en doorgegeven aan de volgende klastitularis. De dossiers liggen steeds ter inzage voor : collega's , directie, CLB-team, pedagogisch adviseur, inspectie.

Wij observeren onze kleuters permanent door spontane observaties en gericht wanneer er zich problemen voordoen.

Bij ernstige problemen verwijzen we naar een aangepaste of andere vorm van onderwijs d.m.v. de volgende procedure :

1. melden aan directie en zorgcoördinator
2. ouders contacteren
3. CLB raadplegen

In de 1^{ste} kleuterklas kunnen sommige observaties ook via "Dag Jules", in de 2^{de} en 3^{de} kleuterklas kunnen sommige zaken ook opgespoord worden via de methode "Schatkist".

We werken ook met Kobi-tv in de 2^{de} kleuterklas en met TALK in de 3^{de} kleuterklas.

Zorgbreedte

Zie ook lagere school

DIFFERENTIATIE

- Wij werken voortdurend gedifferentieerd door de kinderen in te delen in kleine groepjes (verschillende hoeken)
In KL3 : voorbereidende oefeningen i.v.m. taal, wiskunde en schrijven die eerst klassikaal uitgelegd worden en nadien individueel verwerkt worden
- Bij het werken in kleine groepjes wordt er rekening gehouden met :

- | | | |
|-------------|--------------------|--------------|
| - interesse | - kennen en kunnen | - uithouding |
| - tempo | - zelfstandigheid | |

SPECIALE LEERLINGENBEGELEIDING

- Wij trachten de problemen bij de kleuters op een speelse manier op te lossen. Indien er na verloop van tijd nog moeilijkheden zijn, lichten we de ouders in en contacteren we, indien nodig, het CLB.
- Alleen bij ernstige 'probleem'-kinderen wordt het CLB of een andere externe instantie (logopedist, kinesist, ...) geraadpleegd, na overleg met directie, zorgcoördinator en ouders.

Begeleiding van het schoolteam

idem lagere afdeling

Begeleiding van de ouders

idem lagere afdeling

6. leer- en vormingsgebieden

Centraal opgemaakte leerplannen bepalen de meeste leerinhouden.
Omzendbrieven leggen de richtlijnen i.v.m. tijdsverdeling vast.
Over het algemeen laten zowel leerplannen als de omzendbrieven voldoende ruimte om, via de keuze van adequate leermiddelen, de leerlingen tot waardevolle activiteiten te brengen.

In dit deel gaan we dieper in op de volgende aspecten, zowel voor het lager als voor het kleuteronderwijs.

A. Domeinen en leergebieden

Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs spreken we niet van vak en vakonderdelen, maar wel van activiteiten. De indeling van deze activiteiten beantwoordt aan voorschriften van de inspectie. We richten ons naar het leerplan. Deze indeling is nog steeds richtinggevend.

Lager onderwijs

In het lager onderwijs hanteren wij de begrippen domeinen en leergebieden .

B. Tijdsbesteding

Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs is er, in strikte zin, geen lessenrooster met een vaste tijdsindeling zoals in het lager onderwijs. Het kleuteronderwijs gebruikt een dagindeling waarin de opeenvolging van activiteiten wordt beschreven met vermelding van het voornaamste doel. (zie verder)

Lager onderwijs

De tijdsbesteding per domein beantwoordt aan de richtlijnen van het nieuwe leerplan. (zie verder)

C. Bronnen

Kleuteronderwijs

Om zijn onderwijspraktijk te organiseren en te verantwoorden steunt de leerkracht op richtinggevende bronnen, waarvan de voornaamste bron 'het nieuwe leerplan' is. Dit leerplan werd samengesteld en goedgekeurd door de Vlaamse regering. Het bestaat uit een aantal ontwikkelingsdoelen. Algemene bronnen zijn : speelleermateriaal, handboeken, eigen materiaal, brochures, prenten, tijdschriften, lesvoorbereidingen. (zie verder)

Lager onderwijs

In de onderwijsleersituatie valt de leerkracht in de dagelijkse praktijk terug op een aantal richtinggevende bronnen het nieuwe leerplan, tijdschriften, handboeken, cursussen normaalschool, kranten, videobanden, pedagogische begeleiding, ... Ook hier werd het leerplan samengesteld en goedgekeurd door de Vlaamse regering. Het bevat een heel aantal eindtermen. We geven per klas de meest relevante bronnen per vakonderdeel weer. (zie verder)

D. Aanvullende activiteiten

Kleuteronderwijs

Binnen de daglijn voorziet de leerkracht een aantal aanvullende activiteiten die een direct of indirect verband hebben met een belangstellingspunt. We geven een overzicht van de aanvullende activiteiten met vermelding van tijdstip, frequentie en doelen. (zie verder)

Lager onderwijs

Onze school neemt deel aan heel wat activiteiten. Vele activiteiten zijn hoofdzakelijk cognitief gericht, andere hebben creatieve, motorische, culturele en/of sociale doelstellingen.

Doelen:

- kennis opdoen en verruimen door confrontatie met een ander leefmilieu
- het mooie leren kennen in de natuur
- de relatie mens - natuur - dier leren ontdekken
- komen tot een verantwoorde levenshouding
- verwerven van attitudes
- doorbraak van de leervakkenstructuur (zie tabel per klas)
- door confrontatie met allerlei kunstvormen de schoonheid leren ontdekken

E. Domeinen en leergebieden : kleuters

Leergebieden : onderverdeling

Conform het leerplan onderscheiden we volgende leergebieden en hun onderverdeling :

Lichamelijke opvoeding :	domein motorische competenties domein gezonde en veilige levensstijl domein zelfconcept en het sociaal functioneren
muzische vorming :	domein beeld domein muziek domein drama domein beweging
taal Nederlands :	domein luisteren en spreken domein lezen en schrijven domein taalbeschouwing
wereldoriëntatie :	domein natuur domein technologie domein mens domein maatschappij domein tijd domein ruimte
wiskundige initiatie	domein meten domein getallen domein ruimte domein tijd

Opvoedende activiteiten

- morele en sociale opvoeding
- hygiëne en sanitaire opvoeding
- opvoeding tot veilig wegverkeer
- psycho- motorische opvoeding :
 - vrij spel
 - georganiseerde spelen en ritmische oefeningen
 - kleutergymnastiek / zwemmen
 - sherborne
- ontwikkeling van taal en denken :
 - rekeninitiatie
 - manipulatie en constructiespelen (experimenteren met ongevormd materiaal, behandelen van klein materiaal, bouwen)
 - nabootsingspelen en constructiespelen (spel met poppen, huishoudelijke spelen, winkelspel, ambachtsspel, dieren- en plantverzorging, kalenders en speciale borden, taken, ...)
 - waarneming (klas, school, nabije milieu, opbouw van het lichamenlijk bewustzijn, eetmalen en eenvoudige bereidingen, gebruiksvoorwerpen, kalenders, natuurverschijnselen, dieren, planten, geluiden, klanken en ritmen)
 - taalactiviteiten (ontvangst van kleuters, vertrouwelijk gesprek, voordragen, vertellen, poppenkast, prentlezen, dramatiseren, uitspraak- en articulatieoefeningen)
 - opvoedende spelen (motorische spelen, waarnemingsspelen, denkspelen, associatie- en relatiespelen, hoeveelheden en vormen, grafische spelen en spelen met symbolen)
 - schrijfdans voor kleuters en peuters

-afsluitende activiteit na een project of een speciale actie

- creatieve activiteiten en esthetische opvoeding :
 - plastische en grafische expressie : boetseren, knippen, scheuren, plakken, stempelen, schilderen, tekenen, knutselen
 - muzikale opvoeding en lichamelijke expressie : gehoorsopvoeding, stemvorming, zang, improviseren, ritmiek, kleuterorkest, muziek beluisteren

Tijdsbesteding : algemene daglijn : kleuters

<u>oost / west</u>	<u>Van maandag tot vrijdag</u>
08u45 / 08u55	onthaal van de kleuters in de klas, gevolgd door activiteiten
10u10 / 10u20	drinken en koek of fruit eten, gevolgd door toiletbezoek en jassen aantrekken
10u25 / 10u35	Speeltijd
10u40 / 10u50	activiteiten in de klas
12u00 / 12u10	toiletbezoek, handen wassen , jassen aantrekken
12u10 / 12u20	vertrek naar de refter, begeleiding in refter (jassen uitdoen, boterhammen klaarzetten, drank uitschenken, ...) (elke leerkracht begeleidt in refter tot 12u30)
12u30 tot 13u30	middageten, gevolgd door middagpauze
13u40 / 13u30	onthaal van de kleuters in de klas, gevolgd door activiteiten vermoeide peuters kunnen gaan slapen in het IBO (na overleg IBO en ouders)
14u20 / 14u10	drinken en koek of fruit eten, gevolgd door toiletbezoek en jassen aantrekken
14u30 / 14u20	Speeltijd
14u40 / 14u30	activiteiten
15u20 / 15u10	klaarmaken om naar huis te gaan
	<u>Woensdag</u>
12u10 / 12u15	klaarmaken om naar huis te gaan

De uren zijn steeds bij benadering genomen, ze zijn zeker niet strikt gebonden.

Bronnen

De meest leidinggevende bron van de opvoedende activiteiten (we spreken hier niet van 'lessen') in de kleuterschool verwijst naar leerplan Gewoon Basisonderwijs.

Wereldoriëntatie : occasioneel / video- computer: software + internet / navorming / Beertje Ploem / daadwerkelijke beleving / doos vol gevoelens / boeken

Taal : occasioneel / boeken / media / prenten / kalenders / opvoedende spelen (handleiding) / kleuterblad (Pippo, Dopido, Doremi) / internet / Dag Jules / Schatkist

Muzische vorming : occasioneel / tijdschrift Kinderhanden / boeken / navormingen / internet / cd's / in één adem / tijdschrift 'kinderen Creatief' / Initiatie Frans met "Pistache"

Lichamelijke opvoeding : occasioneel / boeken /

Wiskundige initiatie : occasioneel / pc (software en internet) / handboeken / kleuterboeken / opvoedende spelen (handleiding) / didactisch materiaal / methode Schatkist

Wij spelen in op het aanbod dat vanuit de kleuters zelf komt.

F. Domeinen en leergebieden : bronnen lagere school

Leergebieden : onderverdeling

Conform het leerplan onderscheiden we volgende leergebieden en hun onderverdeling :

Lichamelijke opvoeding

muzische vorming : domein beeld
 domein muziek
 domein drama
 domein beweging
 domein media

taal / Nederlands :	mondelijke taalvaardigheid :	luisteren spreken
	schriftelijke taalvaardigheid :	lezen bibliotheekbezoek : KL3 – L6 keuze boek : bib en klas (5 handjes) schoolleesmoment schoolleesmoment : L6 leest voor leescontract klasdoorbrekend niveaulezen tempolezen : L2 Voortgezet technisch lezen : L2-L4 (Estafettes) Begrijpend lezen : L5 – L6 creatief schrijven spelling onthoudwoorden L2 – L6 spellingregels L2 – L6 handschriftontwikkeling schrijfdans (in L1)
	taalbeschouwing	
taal / Frans :	luisteren spreken lezen schrijven	
wereldoriëntatie :	domein natuur domein technologie domein mens domein maatschappij domein tijd domein ruimte	gebruik computers : in computerklas + eigen klas gebruik internet : netwerk L1 – L6 MEGA-project (mijn eigen goed antwoord) : L6 kindje van de week : L1 – L6 anti-pest-mannetje : Slimmeke Slim (elke maand een andere slogan) klasdagboek afsluiter project of speciaal thema
wiskunde :	getallen meten meetkunde problemen oplossen	

Naast deze leergebieden onderscheiden we nog de levensbeschouwelijke vakken.

Tijdsbesteding

De onderwijstijd voor de leerlingen bedraagt 28 lestijden per week.

Per leergebied legt de overheid een minimum en een maximum aantal uren op. De school kan zo de voor haar meest optimale leertijd per leergebied bepalen.

Wij opteren voor volgende verdeling, maar omstandigheden kunnen deze beïnvloeden.

	1 ^{ste} graad	2 ^{de} graad	3 ^{de} graad
Taal / Nederlands	8	8	7
Wiskunde	6	6	5
Wereldoriëntatie / milieu	6	6	5
Taal / Frans	0	0	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Muzische vorming	4	4	4
Zedenleer / godsdienst	2	2	2
totaal	28	28	28

Bronnen

In de onderwijsleersituatie valt de leerkracht terug op een aantal richtinggevende bronnen. De leerplannen zijn daarin leidinggevend.

Onze school volgt het "Leerplan Gewoon Basisonderwijs", per leergebied uitgewerkt door de Pedagogische Begeleidingsdienst, in opdracht van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.

Naast de leerplannen raadplegen de leerkrachten nog een aantal andere bronnen.

We geven per klas een overzicht van de leergebieden met de vermelding van de meest leidinggevende bron.

1^{ste} leerjaar

Taal / Nederlands :	Veilig Leren Lezen
luisteren	
spreken	
creatief schrijven	
spelling	
handschriftontwikkeling	Ik pen !
taalbeschouwing	
lezen	aanvullingen en uitbreidingen Veilig Leren Lezen
Wiskunde :	Kompas + eigen materiaal
getallen	
meten	
meetkunde	
problemen oplossen	
Wereldoriëntatie :	Zwijssen
natuur	
technologie	
mens	
maatschappij	
tijd	
ruimte	
Muzische vorming :	Zwijssen (De Wereld rond) + map schrijfdans + Pistache + eigen materiaal
domein beeld	
domein muziek	
domein drama	
domein beweging	
domein media	
Lichamelijke Opvoeding :	zie bijzondere leerkrachten

2^{de} leerjaar

Taal / Nederlands :	Taalmakker
luisteren	
spreken	
creatief schrijven	
spelling	extra methode : Tijd voor taal
handschriftontwikkeling	Pennentrek
taalbeschouwing	extra methode : Tijd voor taal
lezen	extra methode : Estafettes
Wiskunde :	Kompas
getallen	
meten	
meetkunde	
problemen oplossen	
Wereldoriëntatie :	Mikado + eigen materiaal
natuur	
technologie	
mens	
maatschappij	
tijd	
ruimte	
Muzische vorming :	in één adem + Pistache + eigen materiaal
domein beeld	

domein muziek
domein drama
domein beweging
domein media

Lichamelijke Opvoeding : zie bijzondere leerkrachten

3^{de} leerjaar

Taal / Nederlands : Taalmakker
luisteren
spreken
creatief schrijven
spelling
handschriftontwikkeling
taalbeschouwing
lezen
extra methode : Tijd voor taal
eigen materiaal
extra methode : Tijd voor taal
extra methode : Estafettes

Wiskunde : Kompas
getallen
meten
meetkunde
problemen oplossen

Wereldoriëntatie : Mikado + eigen materiaal
natuur
technologie
mens
maatschappij
tijd
ruimte

Muzische vorming : eigen materiaal
domein beeld
domein muziek
domein drama
domein beweging
domein media

Lichamelijke Opvoeding : zie bijzondere leerkrachten

4^{de} leerjaar

Taal / Nederlands : Taalmakker
luisteren
spreken
creatief schrijven
spelling
handschriftontwikkeling
taalbeschouwing
lezen
extra methode : Tijd voor taal
eigen materiaal
extra methode : Tijd voor taal
extra methode : Estafettes

Wiskunde : Kompas
getallen
meten
meetkunde
problemen oplossen

Wereldoriëntatie : Mikado + eigen materiaal
natuur
technologie
mens
maatschappij
tijd
ruimte

Muzische vorming : in één adem + map schrijfdans + eigen materiaal
domein beeld
domein muziek
domein drama
domein beweging
domein media

Lichamelijke Opvoeding : zie bijzondere leerkrachten

5^{de} leerjaar

Taal / Nederlands : Taalmakker
luisteren
spreken
creatief schrijven
spelling
taalbeschouwing
lezen
extra methode : Tijd voor taal
extra methode : Tijd voor taal

Wiskunde : Kompas
getallen
meten
meetkunde
problemen oplossen

Wereldoriëntatie : Mikado + eigen materiaal
natuur
technologie
mens
maatschappij
tijd
ruimte

Muzische vorming : eigen materiaal
domein beeld
domein muziek
domein drama
domein beweging
domein media

Taal / Frans : Beaufort

Lichamelijke Opvoeding : zie bijzondere leerkrachten

6^{de} leerjaar

Taal / Nederlands : Taalmakker
luisteren
spreken
creatief schrijven
spelling
taalbeschouwing
lezen
extra methode : Tijd voor taal
extra methode : Tijd voor taal

Wiskunde : Kompas
getallen
meten
meetkunde
problemen oplossen

Wereldoriëntatie : Mikado + eigen materiaal
natuur
technologie
mens
maatschappij
tijd
ruimte

Muzische vorming : eigen materiaal
domein beeld
domein muziek
domein drama
domein beweging
domein media

Taal / Frans : Beaufort

Lichamelijke Opvoeding : zie bijzondere leerkrachten

Zorg

Nederlands :

lezen : speciale leesbegeleiding van Luc Koning : orthodidactisch programma bij het voortgezet technisch lezen
de Leessleutel : aanvankelijk lezen en taal
Estafettes : voortgezet technisch lezen
Tele bladen : tempolezen
Veilig leren lezen : letterzetter en woordzetter

spelling : spelling in de lift
spellingoefeningen van Stenvert
schrijfpoort van Erik Billiaert
Veilig leren lezen : letterzetter en woordzetter

schrijven : schrijfstart : schrijfhouding, schrijfbeweging, schrijfnauwkeurigheid

Wiskunde :

Remelka + eigen materialen + materialen ontwikkelt in overleg met alle zorgcoördinatoren van SGKLA4.

7. de communicatie

De school is een complex netwerk op het vlak van communicatie. Denken we maar aan de doorstroming van informatie van de scholengroep naar de directie, van de directie en het schoolteam naar de ouders, van en naar de schoolraad, de Vriendenkring, De manier waarop de communicatiekanalen opgebouwd zijn en gehanteerd worden door de zenders en de ontvangers van de boodschap, is van essentieel belang voor de sfeer en de professionele cultuur op school.

A. De communicatie-kanalen

In onze school zijn heel wat communicatiekanalen aanwezig, zowel mondelinge als schriftelijke. De aard, het gebruik en de frequentie van onze communicatiekanalen zijn afhankelijk van de betrokkenen. We geven een overzicht van de verschillende informatiekanalen die in onze school aanwezig zijn :

interne kanalen		
WELKE ?	MONDELING	SCHRIFTELIJK
directeur - leerkrachten	pedagogische vergaderingen directe informele contacten persoonlijke contacten werklunches	agenda beoordelingen dienstnota's nota's in bakjes leraarskamer bord / deur leraarskamer e-mail
leerkrachten onderling	directe informele contacten werkgroepen	verslagen van werkgroepen, overlegmomenten, MDO-gesprekken
KO - KO	directe informele contacten contact einde schooljaar met opvolgende klastitularis	begeleidingsdossiers maandelijks overleg
K3 - 1ste leerjaar	informele contact einde schooljaar formele afspraken inzake integratie van de Iln K3 in het 1ste lj	begeleidingsdossiers
LO - LO	formele afspraken i.v.m. project, ... overlegmoment collega's, zorgcoördinator	doorgeven van rapporten en verslagen begeleidingsdossiers
leerkrachten - bijzondere leerkracht schoolteam	informele contacten	rapport en agenda van de leerling
	informele, mondelinge doorstroming occasioneel worden andere leerkrachten uitgenodigd om mondelinge inspraak te hebben	agenda en verslag van personeels- vergaderingen verslag van werkgroepvergaderingen verslagen MDO
directeur - zorgteam	directe informele contacten persoonlijke contacten overlegmomenten	verslagen van overleg
schoolteam - BC		verslagen van vergaderingen
Leerkrachten – directie - leerlingen	overlegmomenten	Leerlingenraad : maken kort verslag van maandelijkse gesprekken met leerkrachten en directie

externe kanalen		
WELKE ?	MONDELING	SCHRIFTELIJK
schoolteam - ouders	informele contacten formele contacten zoals : ouderavond / openklasdagen	rapporten agenda / kleuterdagboek schoolreglement briefwisseling persoonlijke brief of e-mail inlichtingenfiche (bij inschrijving)
schoolteam - CLB	zitdagen op de school bij problemen signaleren leerkrachten het CLB telefonisch via de directie	testresultaten verslagen vergaderingen bij problemen signaleren leerkrachten het CLB schriftelijk via de directie (brief-fax-e-mail)
directeur – zorgteam – GON – Ter Elst	informele contacten vergaderingen	agenda + verslag vergaderingen
schoolteam - begeleiding	pedagogische vergaderingen contacten met pedagogisch adviseur	verslag studiedagen van de leerkrachten onderrichtingen van ped. adv.
ouders onderling	informele contacten vergadering van de Vriendenkring feedback schoolraad	agenda + verslag vergaderingen
schoolraad	informele contacten vergaderingen	agenda + verslag vergaderingen

B. De opvolging van de afspraken

De gemaakte afspraken zijn duidelijk en worden naar best vermogen opgevolgd.

C. Het schoolreglement

Zie schoolreglement. (ook op website school terug te vinden : www.kiliaan.be)

Het schoolreglement werd voor het laatst aangepast in september 2011

8. media en onderwijsleermiddelen

zie inventarislijsten.

Deze lijsten zijn in elke klas aanwezig, ze worden jaarlijks aangepast. (oktober / november)

9. evaluatie

A. De evaluatie

Om al onze kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden, leveren we heel wat inspanningen die tot resultaten moeten leiden. Als leerkracht vinden wij het dan ook noodzakelijk om regelmatig na te gaan, te toetsen, wat onze kinderen al bereikt hebben. Dit noemen we **evalueren**.

Belangrijk hierbij is dat we niet alleen prestaties, maar ook de gedragsveranderingen bij onze kinderen meten en waarderen. Even essentieel is de wijze waarop wij de resultaten hiervan kenbaar maken.

Toch hier alvast vermelden dat de ouders ivm 'overzitten' zelf beslissen na K3 en L6, alle andere jaren beslist de school ! Indien ouders beslissen dat hun zoon / dochter toch naar een volgend jaar moet gaan (tegen advies school in !), dan kan er het volgende schooljaar geen extra zorgomkadering meer voorzien worden.

In dit evaluatie onderdeel belichten we volgende punten :

- de beeldvorming
- de evaluatiemiddelen
- de externe instanties
- de rapportage

• De beeldvorming

In het begin van het schooljaar leren wij onze kinderen kennen op de volgende manier :

Kleuteronderwijs

- via een gesprek met de ouders
- via begeleidingsdossiers
- via gesprekken met collega's verkrijgen wij heel wat bijkomende informatie
- via klasgesprekken en individuele gesprekken
- via kennismakingsspelletjes
- via spontane observaties tijdens spelmomenten en activiteiten
- via de informatieavond begin september
- Kobi-TV
- TALK
- Toetertesten / Segherstesten

Lager onderwijs

- via spontane observatie tijdens spelmomenten en tijdens de lessen
- via een gesprek met de ouders
- via het begeleidingsdossier van de kleuters voor de leerkracht van het 1^{ste} leerjaar
- via het begeleidingsdossier dat doorgegeven wordt aan de volgende klas
- via gesprekken met collega's
- via het LVS, waar wij aan de hand van de registratie van de vorderingen zien, hoever het kind staat in zijn ontwikkeling voor bepaalde leerstofaspecten

- via rapportgegevens van het vorige schooljaar
- via toetsen en testen van het vorige schooljaar
- via gesprekken met de leerlingen zelf
- via de eerste contactavond waar de ouders op de hoogte brengen van de verwachtingen die ze mogen hebben, de afspraken die met het schoolteam gemaakt werden en het schoolreglement
- TAL test

In de loop van het schooljaar vullen wij dit beeld aan op de volgende manier :

Kleuteronderwijs

- via informele gesprekken met de ouders
- via ouderavonden (4 + 1 algemene infoavond)
- via gesprekken op aanvraag van de ouders
- via spontane observatie gedurende de dagelijkse activiteiten
- via het observatiekaft waar wij het kind voor een bepaald aspect, waarvoor het problemen vertoont, extra gaan observeren
- via handelingsplannen
- via het begeleidingsdossier
- via formele en informele gesprekken met collega's
- via CLB – gegevens verkregen na medisch onderzoek, na signalering en/of begeleiding van probleemkinderen of na de test leervoorwaarden onderzoek derde kleuterklas
- via de logopedist die de vorderingen doorspeelt aan de leerkracht (zorgcoördinator)
- via MDO
- via het Leerling Volgstelsel (eigen ontwerp : Kiliaantjes) waarmee wij onze kinderen volgen
- via het groepswerk

Lager onderwijs

- via informele gesprekken met de ouders aan de schoolpoort of voor en na de lessen
- via formele gesprekken bij leer- of andere problemen
- via de ouderavonden waar de leervorderingen besproken worden met de ouders (3)
- via regelmatige toetsafname
- via het dagelijks werk in de schriften of op de werkbladen
- via constante spontane observatie
- via oriënteringstest : “wat na het 6^{de} leerjaar?” (in samenspraak met CLB)
- via het LVS
- via handelingsplannen
- via kring- en leergesprekken
- via het rapport
- via het groepswerk
- via gerichte observatie

• De evaluatiemiddelen

Om ons een beeld te vormen van onze kinderen hanteren wij de volgende middelen :

Kleuteronderwijs

- de dagelijkse observatie
- het observatiekaft
- de handelingsplannen
- de werkblaadjes
- het eigen kleutervolgsysteem “Kiliaantjes”
- screening logopediste (september, start in KL3)
- voor 3^{de} kleuterklas (schoolrijpheid) : Toeter test (en eventueel Segers test)
- de verschillende opvoedende spelen
- dagelijkse werkjes

Lager onderwijs

1. Algemene middelen

- de dagelijkse observaties
- de schriften en werkbladen
- de toetsen uit de leer methode
- de zelfgemaakte toetsen
- LVS leerlingvolgsysteem : spellingsvaardigheid
technisch lezen

- AVI – toetsen
- Wiskunde Leerlingvolgsysteem

- **De externe instanties**

Om de evaluatie van de leerresultaten en de vorderingen van onze leerlingen te verfijnen doen wij beroep op volgende externe medewerkers :

Occasioneel

Logopediste bij spraakproblemen, kinesist bij motorische problemen, aandachts- en concentratie : centra voor sociale en emotionele problemen.

Systematisch

Het CLB :

- schoolrijpheid (KL3) : samen met klastitularis !
- overgangstest (oriënteringstest) 6^{de} leerjaar – middenschool : samen met klastitularis !
- verder onderzoek na signalering van een kind met ernstige leer- en gedragsproblemen
- leerlingen (met problemen) worden besproken op MDO

- **De rapportage**

Wij rapporteren de evaluatiegegevens aan de volgende collega, de ouders, maar ook aan de leerling zelf op de volgende manier :

Aan de volgende collega :

- mondeling : - dagelijkse gesprekken
 - overgangsgesprekken einde schooljaar
 - vergaderingen
- schriftelijk : - begeleidingsdossier KO
 - leerlingendossier LO
 - LVS
 - observatieschrift
 - handelingsplannen

Aan de ouders :

- mondeling : - occasionele gesprekken
 - ouderavonden
 - gesprek op aanvraag
 - open-klas-dagen
 - telefonische gesprekken
- schriftelijk : - agenda / kleuterdagboek
 - schriften en kopieerbladen
 - zelfgemaakte werkjes
 - verbeterde toetsen
 - LVS / AVI
 - handelingsplannen
 - het rapport (4 per schooljaar)

Aan de leerlingen :

- mondeling : - individuele gesprekken
 - klas- en / of kringgesprek
- schriftelijk : - verbeterde taken
 - agenda
 - verbeterde toetsen
 - rapport
 - toetsen

Aan de directie :

- mondeling : - de overgangsgesprekken
 - informele gesprekken
- schriftelijk : - rapport
 - toetsenbladen
 - puntenboek
 - handelingsplannen

B. De rapportage

We gebruiken allen een eigen (aangepaste) versie van het computerrapport van 'Van Inn' (voor LO, godsdienst en zorg / GOK is er een afzonderlijk document)

Vier keer per schooljaar krijgen onze leerlingen in het lager onderwijs een rapport.

De leerdomeinen worden gequoteerd op 10 of met een woord-rapport. Onderaan voorzien wij ruimte voor bijkomende commentaar.

Dit cijfer is het gemiddelde resultaat van klasactiviteiten, mondelinge en schriftelijke overhoringen, toetsen en tests, dagelijkse oefeningen en toepassingen.

Bovendien houden wij rekening met de leerhouding, de actieve medewerking, de orde en stiptheid, de inzet. Voor de ouders is er geen ruimte voorzien om eventuele op- of aanmerkingen te noteren. De rapportering aan externe instanties (CLB, logopediste,...) gebeurt steeds via de directie van de school.

Soms hebben ze ook "een contract", dit wil zeggen dat ze eventueel aangepaste middelen gebruiken.

Dit contract wordt ondertekend door directie, leerkracht, zorgcoördinator, leerling en ouders !

Sommige leerlingen hebben ook "fluo-punten" op hun rapport, dit wil zeggen dat ook zij voor één of meerdere onderdelen aangepaste middelen en eventueel een aangepaste toets mochten maken.

In elk rapport zit ook een overzicht / tussentijdse evaluatie van het zorgteam (ook logo).

Elk rapport bevat ook een overzicht van de prestaties in de lessen Lichamelijke Opvoeding en sport en een overzicht van de prestaties in de lessen Godsdienst / Zedenleer.

10. zorgschool

Wij zijn een school die "zorg voor elk kind" hoog in het vaandel draagt. Al onze kinderen moeten elke dag weer graag naar school komen. We streven er ook naar om voor alle leerlingen te zorgen. We streven dan ook steeds naar kleine klasgroepen met een zo goed mogelijk "zorgomkadering". Elk kind is immers uniek en verdient een individuele en unieke aanpak !! Dit is moeilijk en vraagt elke dag keihard werken, maar een 'gelukkig' kind maakt veel goed...

A. algemene zorgvisie

1. Algemene visie

Meer zorg voor kinderen in het Vlaams onderwijs is een belangrijke beleidsprioriteit. Kansarmoede, een handicap, een andere taal en/of leerstoornis verdelen de kaarten onder de kinderen van bij de start op een ongelijke manier.

Een goede zorg op school kan veel verhelpen aan deze ongelijke beginsituatie.

Sinds 1 september 2003 kunnen alle scholen voor gewoon basisonderwijs rekenen op extra zorguren.

In elke school zijn er kinderen die extra aandacht vragen, om welke reden dan ook. Deze kinderen stellen heel uitdrukkelijk de school voor de uitdaging om te differentiëren, dit wil zeggen het aanbod van de school aanpassen aan de noden en mogelijkheden van de kinderen en niet omgekeerd.

De school gaat nadenken over:

- de doelstellingen die ze met het ene kind wel en met het andere kind niet kan bereiken.
- de instructiewijze
- aangepaste materialen die ze nodig hebben
- de manier van evalueren

Kortom ze denkt na over de manier waarop de afstemming tussen wat de kinderen nodig hebben en wat de school kan bieden, zo optimaal mogelijk kan worden gemaakt.

Het is daarom belangrijk dat de school de ontwikkeling van de individuele leerling of de leerlingengroep gaat opvolgen. Men gaat met andere woorden na wat een kind kan en hoever het kan geraken. Om zicht te krijgen op dit ontwikkelingsproces gebruikt men een leerlingvolgsysteem.

Evenwicht tussen preventieve en curatieve aanpak

Bij een **preventieve aanpak** denkt men na over de vraag hoe de school er voor kan zorgen dat alle leerlingen zich goed voelen in de school en in de klas. We gaan niet enkel uit van de zorg voor leerlingen met problemen of leerstoornissen. We werken aan een algemeen klimaat van zorgzaamheid voor alle leerlingen. Het standpunt dat elke leerling recht heeft op gelijke onderwijskansen, kadert zich op het niveau van de preventieve werking.

De **curatieve aanpak** vertrekt van de vraag hoe de school leerlingen met problemen zal opvangen en begeleiden opdat zij zich snel weer goed gaan voelen in de klas en of op de school.

Het accentverschil ligt hem in het feit dat daar waar bij de preventieve aanpak er nog geen sprake is van problemen bij leerlingen en men dat zo wil behouden, men bij een curatieve aanpak problemen wil oplossen of van kwaad naar erger wil voorkomen.

Hieruit blijkt dat een preventieve werking minstens even belangrijk is, zo niet belangrijker is dan een curatieve werking. Om aan de preventieve werking tegemoet te komen, maakt de school ook gebruik van een kind- en leerlingvolgsysteem.

2. Schooleigen zorgbeleid

Het zorgbeleid op onze school streeft ernaar dat alle leerlingen een goede zorgomkadering krijgen. Voor die leerlingen waar het leerproces niet vanzelfsprekend verloopt wordt aangepaste begeleiding voorzien.

Dit is een opdracht van het ganse team en wordt ondersteund door het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator/gokleerkracht LS, de zorgcoördinator/gokleerkracht KS, de logopedist, de gonbegeleidster(s) en de directeur. Dit alles wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator.

De zorguren worden in de praktijk aangewend op drie niveau's: school-, leerkracht-, en leerlingenniveau.

Op **schoolniveau** worden enkele zorginitiatieven georganiseerd vb MDO-gesprekken, leerkrachtenoverleg, zorgoverleg, bijscholingen

Op **leerkrachtniveau** bestaat dit vooral uit het ondersteunen van het handelen in de klas. Vb informatie ivm leerprobleem/leerstoornis opzoeken en doorgeven, hulp bieden bij het aanmaken van ondersteunend materiaal, samenstellen van bundels met extra oefenmateriaal

Op **leerlingniveau** wordt extra begeleiding gegeven in kleine groepjes of individueel.

2.1 Hoe verloopt de zorg?

Wij onderscheiden 5 stappen

Stap 1: De algemene zorg

De leerlingen bevinden zich in een krachtige leeromgeving, waarin voortgebouwd wordt op de aanwezige kennis; concrete situaties worden gehanteerd; leerlingen mogen zelf activiteiten doen en initiatieven nemen; er wordt zorg gedragen voor het welbevinden van de leerlingen.

Stap 2: De extra zorg

Hierbij speelt de leerkracht in op de onderwijsnoden van de leerlingen

Vb. leerlingen extra uitleg geven of aanbieden van extra hulpmiddelen en snelle leerlingen extra werk geven.

Stap 3: De speciale zorg

Indien er een meer gerichte individuele aanpak nodig is, meldt de leerkracht dit aan de zorgcoördinator. In overleg wordt het probleem geanalyseerd en worden er interventies gezocht en besproken. Deze worden dan uitgevoerd door de leerkracht en gokleerkracht.

Vb zwakke lezertjes, rekenachterstand, taalachterstanden, slechte schrijvers...

Het zijn dus remediërende initiatieven.

Stap 4: De bijzondere zorg voor leerlingen met stoornissen.

Bij sommige leerlingen heeft die extra zorg niet voldoende effect, wat wijst op een leer-, aandachts- of ontwikkelingsstoornis.

Vanuit het MDO wordt dan gezocht naar compenserende en dispenserende maatregelen om deze leerlingen te begeleiden. In deze situatie is het belangrijk om ook rekening te houden met hun welbevinden.

Deze maatregelen worden vastgelegd in een contract en samen met de leerling, de ouders, de leerkracht en de zorgcoördinator besproken en ondertekend.

Vb. dyslexie, ADHD, dyscalculie, dysorthografie, autisme

Stap 5: De schooloverstijgende zorg.

School en zorgteam beschikken niet altijd over de nodige deskundigheid en middelen om een leerling in zijn ontwikkeling te begeleiden. We spreken dan van een overgang van eerstelijns- naar tweedelijnsniveau als er externe hulp van buiten de school vereist is.

Vb. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), logopedisten, revalidatiecentra (RVC), Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGGZ)

Bij al deze stappen is en blijft de klastitularis de verantwoordelijke omdat deze ook het meeste contact heeft met de leerling. De klastitularis heeft ook de taak om de ouders te informeren over de vorderingen van hun kind tijdens de oudercontacten. Hierbij is het nodig dat beide partijen eerlijk en open staan t.o.v. elkaar.

2.2 Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is voor het team **een hulpmiddel** om het zorgbeleid vorm te geven. Op die manier kunnen we sneller kinderen opsporen die extra zorg, onderwijs op maat nodig hebben.

Vanaf de kleuterklassen wordt er gestart met een zelf ontwikkeld kindvolgsysteem (Kiliaantjes) en een volgsysteem rond welbevinden en betrokkenheid.

In de lagere school gaan we daar mee verder. Hier spreken we over een leerlingvolgsysteem. (Lavers)

HET KINDVOLGSYSTEEM

Het kleutervolgsysteem onderscheidt zich van het leerlingvolgsysteem omdat het zich in de eerste plaats richt op het ontwikkelingsproces in het kind. Aandacht gaat uit naar het welbevinden van het kind (de mate waarin het kind zich goed voelt in de klas en op school) en de betrokkenheid (de mate waarmee ze gedreven en geconcentreerd met klasactiviteiten omgaan) en de groei van hun competenties (inzichten en vaardigheden waarover de kleuter beschikt).

De kleuterleidsters gaan dit na door middel van observaties en klasscreenings. Men gaat dus van elke leerling aanduiden hoe het met de betrokkenheid, het welbevinden en de competenties zit. Kleuters die hierop laag scores worden weerhouden en besproken al dan niet met het CLB. Op basis van deze bevindingen gaat men kijken hoe de kleuter het best kan begeleid worden om zijn ontwikkeling op gang te helpen. Hiervoor werd een map samengesteld met remediëringsoefeningen zodat snel en efficiënt, door de klasjuf of de gokjuf extra hulp kan geboden worden.

Ouders zien wij als belangrijke participanten bij het zorgbeleid en worden dan ook zo vlug mogelijk bij dit proces betrokken. Ouders kunnen uitgenodigd worden voor een gesprek. Ze kunnen meehelpen tot het komen van oplossingen. Eventueel in samenspraak met het schoolteam en het CLB kan beslist worden om externe hulp op te starten.

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Vanaf de lagere school worden in ons zorgdossier ook resultaten opgenomen van genormeerde en gestandaardiseerde toetsen van 'het leerlingvolgsysteem van het VCLB'.

Het is een instrument –meer nog- een werkwijze voor de lagere school dat zich richt op de leerstof spellen, lezen en wiskunde. Het schoolteam beschikt zo over de objectieve en genormeerde schoolse meetinstrumenten die ons in staat stellen om alle leerlingen systematisch en periodiek te evalueren en op te volgen over een lange onderwijsperiode.

Werken met het LVS-VCLB omvat drie stappen: signalering, analyse en handelen.

Concreet:

In onze school worden per schooljaar -op twee vaste meetmomenten (eind september en februari)- toetsen voor spelling en wiskunde afgenomen. Men gaat na in hoeverre leerlingen de leerstof op gebied van spelling en wiskunde beheersen die reeds gekend zou moeten zijn. De leerlingen zouden op basis van wat ze leren in de klas in staat moeten zijn om deze toetsen tot een goed einde te brengen. Eveneens worden AVI leesniveau toetsen afgenomen.

Als de toetsen verbeterd zijn kunnen de resultaten omgezet worden in scores van A tot E en kunnen de resultaten worden geanalyseerd.

Leerlingen die scores van A tot C halen vormen geen probleem. Zij scoren van zeer goed tot voldoende.

Leerlingen die een D-score behalen, scoren zwakker en zitten in een risicozone.

Leerlingen die een E-zone behalen, zitten in de gevarezone. Aan deze leerlingen moet extra aandacht besteed worden. Leerlingen met leerproblemen worden regelmatig gesignaleerd en de grootte van de achterstand wordt vastgesteld. Via analyse van de antwoordbladen kan de school ook reeds een eerste inhoudelijke omschrijving geven van de gemaakte fouten en kan er gemedieerd worden.

Bij hardnekkige problemen kan een MDO advies uitbrengen naar de ouders voor het opstarten van externe therapie (logo, kine)

Bij leerlingen die ondanks extra zorg, externe therapie en/of overzitten zwak blijven scoren, wordt in overleg met de ouders, CLB en/of een extern onderzoekscentrum ingeschakeld voor verder onderzoek. Op basis van de resultaten van het onderzoek kan een MDO uiteindelijk advies uitbrengen voor doorverwijzing bijzonder onderwijs. Voor die kinderen waarvan de ouders de overstap naar het bijzonder onderwijs niet wensen, kan in overleg een individueel programma worden opgemaakt. Ouders worden uitgenodigd voor een overleg en krijgen een document te ondertekenen waarin ze toestemmen met een individueel leertraject, wetende dat hun zoon/dochter de eindtermen niet zal halen en dus geen getuigschrift lager onderwijs kan halen.

Naast observaties, toetsresultaten, screenings, verslagen, etc. rapporteren wij ook contacten, gesprekken met ouders en of externe diensten. Kortom alle nuttige informatie die ons kan helpen om een leerling zo goed mogelijk te volgen in zijn/haar ontwikkelingsproces nemen wij op in het zorgdossier en dit alles in het belang van het kind en zijn of haar hulpvraag.

B. specifieke zorgvisie

Leerproblemen / gedragsproblemen / socio-emotionele problemen

• **Kleuteronderwijs**

Om zo vlug mogelijk problemen te kunnen opsporen worden in de kleuterklassen individuele observaties gedaan. We werken sinds 2 jaartjes met ons eigen kleutervolgsysteem, de Kiliaantjes. Bovendien werken we in de 1^{ste} kleuterklas en de peuters ook met "Dag Jules" en wordt "Schatkist" als extra ondersteuning gebruikt in 2^{de} en 3^{de} kleuterklas.

Voor leerbedreigde kinderen wordt een begeleidingsdossier opgesteld.

Naargelang het probleem worden aangepaste interventies toegepast voor :

ontwikkelings- en leerbedreigde kinderen

- zelf een keuze leren maken
- werken aan zelfsturing
- taal, spraak en communicatievermogen ontwikkelen
- psycho-sociale competenties verhogen
- lichaamsperceptie en psychomotoriek ontwikkelen
- werken aan ruimte- en tijdstructurering
- vaardigheden ontwikkelen
- het aanbod meer differentiëren
- samenwerking met ouders en CLB

kinderen met sociale en emotionele problemen

- positieve aandacht en steun geven
- werken aan motorische ontlading en impulsbeheersing
- werken rond gevoelens en sociaal inzicht
- werken met verhalen
- meer expressie- en verwerkingsmogelijkheden creëren
- informatie geven
- meer structuur bieden
- samenwerking met ouders en CLB

• **Lager onderwijs**

In het begin van het schooljaar worden toetsen afgenomen voor rekenen en taal. Samen met het kleuterdossier wordt de beginsituatie van elk kind bepaald. Voor de leerbedreigde leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld, opgevolgd en geëvalueerd. Indien nodig wordt dit handelingsplan bijgesteld.

De problemen worden vaak als volgt behandeld :

- de leerkracht geeft individueel of in groep een tweede instructie
- de leerstof wordt herhaald in kleine deeltjes
- een goede leerling helpt een zwakkere
- de leerlingen krijgen aangepast didactisch materiaal
- differentiatie in de oefeningen
- leerlingen aanzetten tot zelfstandigheid
- het verder uitbreiden en optimaal gebruik van hoeken- en contractwerk
- communicatievaardigheden verhogen
- taalvaardigheid verbeteren en verhogen
- werken aan sociaal- en emotionele problemen
- zorgverbredend werken
- samenwerking met CLB
- anti-pest-project met anti-pestmannetje "Slimmeke Slim"
- anti-pestbus met 2 groene leerkrachten (Juf. Viv in oost, Juf. Annick in west)
- herstelcontract (na problemen ivm pesten)
- aanbieden van een contract met dispensaties en compensaties
- extra tijd even voor en toets / test
- minder oefeningen laten maken
- een toets mondeling laten uitvoeren

11. Het zakelijke deel

historiek

Onze school werd opgericht in 1958. Tot een 18-tal jaren geleden was er op ons domein ook een secundair onderwijs. Toen dit werd stopgezet, kwam het Buitengewoon Onderwijs Groenlaar.

Zij vertrokken na het schooljaar 2003-2004. Ondertussen zijn alle vrijgekomen lokalen in gebruik door de leerlingen.

Sinds 1 januari 2000 behoren wij tot een scholengroep, SG KLA4. (Duffelsesteenweg 165, 2550 Kontich)

bevolking en team

Onze schoolbevolking is de laatste 10 schooljaren stijgend. Het schoolteam groeit aan wegens de stijging van het aantal leerlingen en verjongt wegens pensionering en / of TBS 55+.

directie

De huidige directie, Koen Martinet, werd aangesteld op 1 maart 2000.

schoolrestaurant

Ongeveer 90% van onze leerlingen maakt gebruik van het schoolrestaurant, dit aantal is de laatste jaren stijgend. Elke dag eten +/- 35% van de leerlingen warme maaltijd op school.

leerlingenvervoer

Onze school beschikt over een eigen schoolbus. Sinds september 2003 is Patrik Peeters onze werkmans / chauffeur. De schoolbus zorgt voor het ophalen en afzetten van +/- 40 kinderen (thuis, Kribbe, Ravottersnest, Schommelkonijn of Speelnest)

De bus brengt ook dagelijks +/- 40 leerlingen van onze wijksschool oost naar de hoofdschool west (en omgekeerd) Onze schoolbus wordt ook gebruikt bij pedagogische, culturele en sportieve uitstappen, maar ook bij onze GWP's en zwembeurten. De schoolbus wordt ook ingezet voor leerlingenvervoer van andere scholen in onze SG.

kwaliteitsonderwijs

Laatste volledige doorlichting door de inspecteurs van het Departement Onderwijs : januari 2009. Onze school kreeg hier "advies 1" (dit zonder aanbevelingen = de hoogste beoordeling)

Doorlichting GOK-uren en zorgomkadering : december 2007. Onze school kreeg het advies "gunstig". (= hoogste beoordeling)

Op beide goede doorlichtingen zijn we zeker een beetje trots, de inspectie heeft dus bevestigd wat we in onze school al wisten; Basisschool Kiliaan is kind- en klantvriendelijk en we staan inderdaad garant voor degelijk en gestructureerd kwaliteitsonderwijs ! We beschikken in onze school over een echt team, elke dag opnieuw gaan ze er keihard tegenaan, voor onze leerlingen ! Dat deze kindvriendelijke visie succesvol is, bewijst ons aantal leerlingen. Dit stijgend aantal leerlingen (10 schooljaren op rij) is het beste bewijs dat we op onze school goed bezig zijn en dat onze school een koers uitvaart die door de ouders enthousiast onthaald wordt !

Promotie en marketing

- De ouders van de kinderen, die 2 ½ jaar worden, krijgen een folder van de school toegestuurd. Ze worden ook uitgenodigd om eens een bezoekje te brengen. Ook de nieuwe inwoners van de gemeente krijgen een folder van de school bij inschrijving in de gemeente.
- We richten voor elke vakantie een openklasdag in. Deze gebeurtenis wordt uitgebreid aangekondigd in de gemeente en omliggende gemeenten via borden en 't Gazetje.
- Alle belangrijke activiteiten worden op aankondigingsborden op de wegen in Duffel opgehangen.
- Elke nieuw ingeschreven kleuter krijgt een relatiegeschenk.
- Op het einde van het zesde leerjaar is er een gezellig samenzijn voor de 'afzwaaiers' en hun ouders.
- We nodigen regelmatig de lokale pers uit om verslag uit te brengen van bijzondere activiteiten

Algemene informatie

Veel van deze info is ook terug te vinden in ons schoolreglement.
Dit werd voor het laatst aangepast in september 2011.

• **Begin en einde der lessen**

hoofdschool west : 8u55 tot 12u30 / 13u30 tot 15u20
op woensdag : 8u55 tot 12u30 / woensdagnamiddag vrij.

De kinderen kunnen op school terecht vanaf 8u00 en dit tot 15u50. Toezicht / voorbewaking vanaf 8u00 is volledig gratis, ook voor de nabewaking tot 15u50 dient niets betaald te worden. Kinderen die na de lessen niet worden afgehaald, worden naar de kinderopvang IBO Duffel gebracht om 15u20, dit door 4 leerkrachten of de schoolbus. Dit wegbrengen en afzetten is gratis. Ouders dienen dit wel op voorhand te melden.

wijkschool oost : 8u45 tot 12u20 / 13u40 tot 15u30
op woensdag : 8u45 tot 12u20 / woensdagnamiddag vrij.

De kinderen kunnen op school terecht vanaf 8u00 en dit tot 16u00. Toezicht / voorbewaking vanaf 8u00 is volledig, ook voor de nabewaking tot 16u00 dient niets betaald te worden. Kinderen die na de lessen niet worden afgehaald, worden naar de kinderopvang IBO Duffel gebracht om 15u30, dit door de schoolbus. Dit wegbrengen en afzetten is gratis. Ouders dienen dit wel op voorhand te melden.

• **bonnetjes**

Wij werken niet met bonnen, wel met een maandelijkse facturatie, dit in de loop van de 1^{ste} week van de nieuwe maand. Vanaf januari 2007 werd dit lichtjes gewijzigd : ouders ontvangen dan een factuur met gestructureerde mededeling. (en betalingsuitnodiging)

kleuters

koek- en fruitproject : De school zorgt voor koek, fruit en drank tijdens de ochtend- en namiddagspeeltijd. Eigen koek en drank meebrengen is niet toegestaan. (voor medische redenen : directie)
Elke kleuter krijgt elke voormiddag (5) een stuk fruit, elke namiddag (4) een gezonde koek en 9x per week (5x voormiddag, 4x namiddag) een beker drank, er zijn 7 keuze mogelijkheden : melk, chocomelk, aardbeiendrank, sinaasappelsap, appelsap, spa plat en spa bruis. Kosten zijn 0,35€ / keer, dit wordt ook afzonderlijk geteld. Ouders betalen enkel als hun kleuter op school aanwezig was.

warme maaltijd : kleuters : 3€ / soep : 0,60€

Elke maand wordt een overzicht van het maandmenu meegegeven, ouders kunnen elke dag afzonderlijk warm eten bestellen. Dit kan gemeld worden via de kaartjes van de school (aan boekentas) of via het kleuterdagboek. Onbeperkt drankgebruik is inbegrepen. (ook hier 6 mogelijkheden)

refferticket : 0,35€

Elke kleuter die boterhammen eet in de refter van de school neemt een refferticket.

In ruil voor dit ticket kan een kleuter onbeperkt drinken naar eigen keuze.

(6 mogelijkheden : melk, chocomelk, sinaasappelsap, appelsap, spa plat en spa bruis)

Eigen drank meebrengen is niet toegestaan.

Lagere school

Tijdens de speeltijd : vrije keuze. We streven er wel naar dat kinderen een gezonde koek en gezonde drank meebrengen. Snoep is hier niet toegelaten.

In de lagere school gaat het fruitproject verder, dit echter wel vrijblijvend ! (geen drank of koek, enkel een stuk fruit)

warme maaltijd : 3,5€ / soep : 0,60€

Elke maand wordt een overzicht van het maandmenu meegegeven, ouders kunnen elke dag afzonderlijk warm eten bestellen. Onbeperkt drankgebruik is inbegrepen. (ook hier 6 mogelijkheden)

refferticket : 0,50€

Elke leerling die boterhammen eet in de refter van de school neemt een refferticket.

In ruil voor dit ticket kan men onbeperkt drinken naar eigen keuze. (7 mogelijkheden : melk, chocomelk,

aardbeiendrank, sinaasappelsap, appelsap, spa plat en spa bruis). Eigen drank meebrengen is niet toegestaan.

• **Busgeld**

Meer info : directie of secretariaat. De school biedt verschillende mogelijkheden aan, het zijn telkens de tarieven van De Lijn.

Laatste up-date : 1 september '11